

du 17 juillet 2019

(Entrée en vigueur : 26 août 2019)

Préambule

Complétant l'offre du GIAP (Groupement intercommunal pour l'animation parascolaire) au niveau de l'encadrement parascolaire, la Commune propose un service de restaurant scolaire. Les enfants inscrits bénéficient ainsi d'un repas de midi encadré, convivial et équilibré dans un environnement adéquat. Les repas sont labélisés Fourchette Verte junior et GRTA (Genève Région – Terre Avenir).

Art. 1 Entité compétente

- ¹ La Commune de Corsier est l'entité compétente pour la gestion administrative du restaurant scolaire et le service des repas.
- ² La confection, la fourniture et la livraison des repas sont assumés par un prestataire privé, dont les coordonnées figurent en annexe au présent règlement.
- ³ L'encadrement des enfants est assuré par les animateurs et animatrices du Groupement intercommunal pour l'animation parascolaire (GIAP), dont les coordonnées figurent en annexe au présent règlement.

Art. 2 Relations avec le GIAP

- ¹ Pour fréquenter le restaurant scolaire, les enfants doivent préalablement être inscrits auprès du GIAP. La fréquentation du parascolaire s'organise selon un principe d'abonnement. Les parents doivent définir un agenda de fréquentation pour leur enfant au moment des inscriptions et au plus proche de leurs besoins professionnels et familiaux. Les possibilités de modification sont limitées et les tarifs mensuels sont calculés sur la base de la fréquentation prédéfinie sans possibilité de remboursement. Cette participation financière des parents pour l'animation parascolaire est facturée chaque trimestre directement par le GIAP (un dispositif d'exonération ou de rabais est décrit dans le bulletin d'inscription).
- ² Les prix indiqués dans le présent règlement ne comprennent pas les frais de cette prise en charge de l'enfant par le GIAP.
- ³ Les présences et absences sont enregistrées quotidiennement par les animateurs et animatrices du GIAP.
- ⁴ Par la signature du bulletin d'inscription du GIAP ou par sa validation en ligne, le représentant légal certifie accepter l'ensemble des conditions générales édictées par le GIAP et Restoscolaire ainsi que le règlement du restaurant scolaire de la commune.

Art. 3 Fonctionnement du restaurant scolaire

- ¹ Le restaurant scolaire est ouvert les lundis, mardis, jeudis et vendredis pour les enfants de la 1^{re} à la 8^e primaire, fréquentant l'école de Corsier. Les enfants inscrits sont pris en charge par les animateurs et animatrices du GIAP dès la sortie de l'école à 11h30 et conduits au restaurant où ils mangent. Des activités sont ensuite proposées jusqu'à la reprise des cours à 13h30.
- ² Les enfants sont placés sous la responsabilité des animateurs et animatrices du GIAP; ils ne quittent pas les lieux sans leur accord et ne s'éloignent pas du lieu de rassemblement.

Art. 4 Menus et régimes alimentaires

- ¹ Le restaurant scolaire fournit le même repas pour tous les enfants.
- ² Les menus sont affichés à l'entrée du local parascolaire.
- ³ Le jour de l'inscription ou en cours d'année, les parents qui signalent un problème de santé lié à une allergie doivent fournir un certificat médical à l'équipe parascolaire. En cas d'administration de médicaments, le certificat médical est transmis à l'infirmier ou l'infirmière scolaire du service de santé de l'enfance et de la jeunesse (SSEJ) pour établir un projet d'accueil individualisé (PAI).
- ⁴ Si l'allergie alimentaire nécessite un régime complexe (aliments cachés dans les préparations industrielles courantes, par exemple œufs, fruits à coque tels que arachides, noix, pistache, etc.) ou lorsque l'enfant présente une intolérance (gluten, lactose, etc.), les parents doivent fournir un panier-repas pour le midi et/ou le goûter. L'équipe parascolaire veille, en collaboration avec le personnel du restaurant scolaire, à ce que l'enfant puisse prendre son repas dans de bonnes conditions.
- ⁵ La pratique alimentaire végétarienne relevant de valeurs familiales ainsi que celle liée aux convictions religieuses annoncées sur le bulletin d'inscription sont respectées, sans menu particulier ni possibilité pour les parents d'amener des compléments au repas fourni par le restaurant scolaire.

Art. 5 Inscriptions

¹ L'inscription est obligatoire. Aucune prise en charge ne débutera sans qu'une inscription préalable n'ait été effectuée et qu'elle ait été dûment validée par un contrat signé (bulletin d'inscription).

² Conformément aux conditions générales du GIAP, l'inscription d'un enfant se fait par le biais du portail Internet <http://my.giap.ch> et/ou lors des 2 jours d'inscription du printemps. Ce sont les seules possibilités qui permettent la prise en charge de l'enfant dès la rentrée scolaire, sans délai de carence.

³ Les inscriptions irrégulières ne sont pas admises sauf en cas d'exceptions stipulées dans les conditions générales du GIAP.

⁴ Conformément aux conditions générales du GIAP, les inscriptions irrégulières sans justificatif peuvent être prises en considération après un délai de carence, sous réserve des places disponibles.

⁵ Toute résiliation ou modification d'agenda durable doit être annoncée au responsable de secteur du GIAP, avant le 25 du mois en cours pour qu'elle soit prise en compte dès le début du mois suivant.

Art. 6 Modifications des présences

¹ Les éventuelles absences ou présences supplémentaires aux repas doivent absolument être communiquées avant 8h00 de préférence sur le portail internet du parascolaire <http://my.giap.ch>. Passé cette heure, un message sera impérativement laissé sur le répondeur au 079 909 52 28, en indiquant clairement le nom et le prénom de l'enfant ainsi que le jour d'absence, ceci afin d'éviter aux animateurs et animatrices de rechercher l'enfant et de devoir contacter inutilement les représentants légaux.

² En cas d'absence non annoncée dans les délais, le repas sera facturé.

³ Lors de déplacements organisés par les enseignants (journée sportive, visites, courses d'école, classes vertes ou de neige, etc.), ces derniers avisent les animateurs et animatrices du GIAP. Si la sortie devait être annulée, les enfants mangent leur pique-nique au restaurant.

Art. 7 Tarif et prépaiement des repas

¹ Le tarif du repas est fixé chaque année par l'Exécutif et mentionné dans l'annexe au présent règlement.

² Pour les absences non annoncées dans les délais (art. 6, al. 2), les repas seront facturés.

³ Les repas seront payés à l'avance par e-banking, e-finance (sans frais) ou à l'aide de bulletins de versement (avec frais). Les références de paiements sont disponibles sur la plateforme Restoscolaire accessible depuis le portail parascolaire <http://my.giap.ch>. Pour le paiement par bulletins de versements, une demande spécifique doit être formulée à Restoscolaire.

⁴ En cas de solde insuffisant, un relevé de compte avec des frais de rappel sera envoyé par courrier aux parents.

⁵ En cas de non-paiement, l'inscription de l'enfant pourra être suspendue temporairement ou définitivement. La commune se réserve le droit d'initier une procédure de mise en poursuites.

⁶ La commune se réserve le droit de demander une participation financière supplémentaire aux parents des enfants ne résidant pas sur le domaine communal.

⁷ La participation est à payer au début de l'année scolaire et n'est pas remboursable en cas de diminution du nombre de jours d'utilisation du restaurant scolaire. Toutefois, un ajustement de la participation financière peut être demandée si le nombre de jours d'utilisation du restaurant scolaire augmente dans le courant de l'année scolaire.

Art. 8 Entrée en vigueur

Le présent règlement a été adopté par l'Exécutif de la commune de Corsier en date du 17 juillet 2019. Il peut être modifié en tout temps par l'Exécutif.

Annexe : Tarifs pour l'année scolaire 2019/2020

(cf. art. 7 : Tarif et prépaiement des repas)

Pour l'année scolaire 2019-2020, le tarif est fixé à 9 F/repas TTC.

Participation financière annuelle pour les enfants ne résidant pas à Corsier pour l'année scolaire 2019/2020 :

4 repas par semaine : 300 F

3 repas par semaine : 225 F

2 repas par semaine : 150 F

1 repas par semaine : 75 F

Cette participation est à régler auprès de la commune de Corsier.

Gestion administrative et financière

Commune de Corsier

Mairie de Corsier

Restaurant scolaire

Case postale 3
1246 Corsier
Tél : 022 751 90 60
Email : info@corsier.ch
Site Internet : www.corsier.ch

Inscription et gestion des présences et absences

Portail Internet : <http://my.giap.ch>

Production et service des repas

Migros
Société coopérative Migros Genève
Rue Alexandre-Gavard 35
Case postale 1436
1227 Carouge
Tél : 058 574 51 11
Fax : 058 574 51 50
Site Internet : <https://www.migros.ch>

Encadrement et animation parascolaire

Groupement intercommunal pour l'animation parascolaire (GIAP)
Site Internet : <https://www.giap.ch>